# ORGANIGRAMM DER MARKTGEMEINDE WELSBERG-TAISTEN

**GEMEINDEAUSSCHUSS (4 Referenten und BM)**

**GEMEINDERAT (15 Mitglieder)**

**BÜRGERMEISTER**

**RECHNUNGSPRÜFER**

**GEMEINDESEKRETÄR Dr. Oberleiter Josef (100%)**

**Antikorruption** | **Transparenz** | **Datenschutz** | **Digitale Transformation** | **Controlling** | **Leiter sämtlicher Dienststellen** | **Beurkundung** | **Einziger Projekt-verantwortlicher im Auftragswesen (EPV)**

## I. ALLGEMEINE DIENSTE

| Stabsstelle Personal und EDV | Generalsekretariat | Demografische Dienste | Bürgerinformation, Protokoll |
|---|---|---|---|
| Leiter Organisationseinheit STEINER Dominik | Leiter Organisationseinheit SCHWINGSHACKL Karin | Leiter Organisationseinheit COSTISELLA Hubert | Leiter Organisationseinheit HOCHWIESER Gertraud |
| Verfahrensverantwortliche STEINER Dominik (100%) | Verfahrensverantwortliche SCHWINGSHACKL Karin (60,52%) | Verfahrensverantwortlicher COSTISELLA Hubert (100%) | Verfahrensverantwortliche HOCHWIESER Gertraud (60,52%) |
| Lohnbuchhaltung Verwalter und Personal | Verwaltungsorgane | Standes- Melde- Wahl-Militäramt | Bürgerzugang und information |
| Zeitverwaltung HORAS | Generalsekretariat | Ausweise und Reisepässe | Postprotokoll / Langzeitarchivierung / Digitale Amtstafel |
| Arbeitsschutz | Telefonzentrale SPID-Schalter | Hygiene und öffentliche Gesundheit | Telefonzentrale SPID-Schalter |
| Transparenz/ Antikorruption /Datenschutz | Kultur | Volkszählungen und andere statistische Erhebungen | Breitband- Infrastruktur |
| Beteiligungen der Gemeinde / Statistiken | Beglaubigungen und Erklärungen (DPR 445) | Bürgerkarte, Treibstoff-Reduzierung, Kaminkehrer | Beglaubigungen und Erklärungen (DPR 445) |
| EDV/Verantwortlicher | Wechselproteste | Beglaubigungen und Erklärungen (DPR 445) | Sekr. Dienst Sanität |
| | Vertretung Protokollamt | Vertretung Zustellungen | Vertretung demografische Dienste |

## II. FINANZSERVICE

| Haushaltsgebarung | | Steuern und Abgaben | |
|---|---|---|---|
| Leiter Organisationseinheit A PISCHING Caroline | Leiter Organisationseinheit B MAIR Elke | Leiter Organisationseinheit A STEINMAIR Martina | Leiter Organisationseinheit B BURGMANN Maria |
| Verfahrensverantwortliche PISCHING Caroline (100%) | Verfahrensverantwortliche MAIR Elke (57,90%) | Verfahrensverantwortlicher STEINMAIR Martina (60,52%) | Verfahrensverantwortliche BURGMANN Maria (52,63%) |
| Verantwortliche des Finanzdienstes | Ökonomat (Kassadienst) | Gemeindeimmobilien-steuer (GIS, Ortstaxe) | Gemeindesteuern (Aufenthaltsabgabe Zweitwohnungen) |
| controlling | Abwicklung Ausgaben | Gebühren und Abgaben (Wasser, Abwasser, Müll, Vermögen u.ä.) | Elternbeiträge (Kindergarten, Ausspeisung u.ä.) |
| Haushaltsgebarung | laufende Beitrags-, Konsortial- und Spesenabrechnungen | Zwangseintreibung sämtlicher Gebühren und Abgaben | Kontrolle Zahlung sämtlicher Gebühren und Abgaben |
| Inventar Vermögen und Gemeindegüter | finanzielle Zuwendungen der Gemeinde (Beiträge) | Reglements sämtlicher Gebühren und Abgaben | Homepage der Gemeinde |
| Abwicklung Einnahmen | Öffentliche Veranstaltungen, Gemeindesäle | Parteienverkehr | Parteienverkehr |
| digitale Fakturierung | | | |
| Vertretung Organisationseinheit B | Vertretung Organisationseinheit A, Zeitverwaltung HORAS | Vertretung Organisationseinheit B | Vertretung Organisationseinheit A |

## III. TECHNISCHER DIENST

| Bauerhaltung, Vermögen, Vergabewesen | Bau- und Landschaftsangelegenheiten | Auftragswesen, Vertragswesen |
|---|---|---|
| Leiter Organisationseinheit FEICHTER Martin | Leiter Organisationseinheit MÖLGG Valentin | Leiter Organisationseinheit KAHN Elisabeth |
| Verfahrensverantwortlicher FEICHTER Martin (100%) | Verfahrensverantwortlicher MÖLGG Valentin (100%) | Verfahrensverantwortliche KAHN Elisabeth (100%) |
| Raumordnung Bauleitplan | Privates Bauwesen SUAP/SUE | Auftragswesen (versch. Maßnahmen) |
| Einziger Projekt-verantwortlicher (EPV) im Vergabewesen | Durchführungspläne | Informationssystem ISOV und andere Datenbanken |
| Bauerhaltung Inkl. E-Werk Pidig | Kontrolle Bautätigkeit | Verträge und Repertorien |
| Geografisches Informationssystem | freiberufliche Tätigkeiten nach Bedarf | Entscheidungen |
| Vermögen / Grundregelungen / Konzessionen u.ä. | geförderter Wohnbau | Sekr. Dienst Sanität |
| Bauhof der Gemeinde | Anordnungen des Bürgermeisters bei Abwesenheit Polizei | Versicherungen der Gemeinde |
| Vertretung Mölgg Vertretung Kahn (Auftragsscheine) | Vertretung Feichter Martin (Raumordnung) | Vertretung Feichter Martin (Auftragswesen) |

## IV. ORTSPOLIZEI

| Ortspolizei, Wirtschaft |
|---|
| Leiter Organisationseinheit BRIOLI Loris |
| Verfahrensverantwortlicher BRIOLI Loris (100%) |
| Ortspolizei |
| Zivilschutz |
| Anordnungen des Bürgermeisters |
| Zustellungen |
| Wirtschaft: Lizenzen / SUAP |

Stand: 01/2024